DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA TARNOWSKIEGO

TARNÓW, DNIA 30 LIPCA 1988 R. NR 10

UCHWAŁY
RAD NARODOWYCH STOPNIA PODSTAWOWEGO

215.

UCHWAŁA NR XXIII/113/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W DĘBICY
z dnia 28 stycznia 1988 r.

w sprawie ustalenia zasad porządku domowego.

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) po zasięgnięciu opinii Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Ochrony Środowiska, Miejska Rada Narodowa w Dębicy postanawia:

§ 1. Uchwala się zasady porządku domowego określone w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Dębicy.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Gospodarki Komunalnej, Komunikacji i Ochrony Środowiska Miejskiej Rady Narodowej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej:
Stanisław MROCZEK

Załącznik do uchwały Nr XXIII/113/88
Miejskiej Rady Narodowej w Dębicy
z dnia 28 stycznia 1988 r.

ZASADY PORZĄDKU DOMOWEGO

I. Postanowienia ogólne.

1. Zasady porządku domowego mają na celu zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców oraz utrzymania bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków oraz ich otoczenia na terenie miasta Dębicy.

2. Zasady porządku domowego określają obowiązki administracji domów oraz najemców zajmujących lokale w budynkach, niezależnie od form własności mieszkaniowej.

II. Obowiązki administracji domu.

1. Administracja domu obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków poprzez zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w budynkach umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody i innych urządzeń.

2. Poza tymi obowiązkami administrację obciążają obowiązki:

1) utrzymania w należytym stanie porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynku służących do wspólnego użytku mieszkańców a także jego otoczenia, z wyjątkiem terenu, którego utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym ciąży na najemcy lokali użytkowych na podstawie odrębnych przepisów,

2) dokonywania napraw w budynku, jego pomieszczeń i urządzeń wymienionych w pkt 1) oraz przywrócenia poprzedniego stanu budynku uszkodzonego niezależnie od przyczyn, z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,

3) wykonania napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w tym lokalu, w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:

a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody, bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, telefonicznej oraz wymiany pieców ogrzewczych,

b) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków w lokalu,

4) wykonywania odpłatnych usług lokatorskich na podstawie zleceń składanych przez najemców,

5) dokonywania raz w roku przeglądów technicznych i sanitarnych budynków i mieszkań,

6) zasięgania opinii samorządu mieszkańców przed dokonywaniem zmian przeznaczenia pomieszczeń w budynku służącym do wspólnego użytku mieszkańców oraz jego otoczenia.

III. Obowiązki najemców lokali mieszkalnych.

1. Najemca obowiązany jest utrzymywać zajmowany lokal i przynależne do niego pomieszczenia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym. Poza obowiązkami określonymi wyżej oraz w przepisach Kodeksu Cywilnego najemcę obciążają następujące obowiązki:

1) konserwacja i naprawa podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych oraz naprawa ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,

2) dokonywanie wszelkich napraw okien i drzwi oraz mebli wbudowanych w lokalu, jak również wymiana tych mebli,

3) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, bidetów, urządzeń płuczących wraz z kompletnym wyposażeniem zlewów, zlewozmywaków i umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych oraz innych urządzeń sanitarnych, w które jest wyposażony lokal,

4) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu do pionów zbiorczych,

5) usuwanie uszkodzeń, bądź wymiana zużytych elementów pieców węglowych i akumulacyjnych,

6) naprawa i wymiana osprzętu oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej w lokalu, bez wymiany przewodów,

7) naprawa i wymiana osprzętu zbiorczej anteny telewizyjnej w lokalu,

8) odnawianie lokalu i przynależnych pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie lokalu i przynależnych pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez:

a) malowanie sufitów, malowanie (tapetowanie) ścian oraz naprawę uszkodzonych tynków,

b) malowanie olejne drzwi i okien od strony wewnętrznej,

c) malowanie mebli wbudowanych oraz urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

2. Na okres zimy użytkownicy mieszkań powinni zabezpieczyć mieszkania przed utratą ciepła przez uszczelnienie okien i drzwi oraz okienek piwnicznych.

3. Bez zgody wynajmującego nie wolno czynić najemcy zmian naruszających substancję lokalu lub budynku.

4. Zabrania się m.in. dokonywania jakichkolwiek zmian kolorystyki zewnętrznych elementów elewacji budynku, a w tym loggi balkonowych, ekranów międzyokiennych, stolarki balkonowej, stolarki okienno-drzwiowej itp. Zabronione jest również wykonywanie zadaszeń i elementów osłonowych balkonów.

5. O poważniejszych uszkodzeniach urządzeń i instalacji w mieszkaniach należy niezwłocznie zawiadomić administrację domu, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego mieszkaniu lub u sąsiadów, wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń.

6. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych, celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których zobowiązana jest administracja domu.

7. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu w godzinach od 8.00—18.00 pracownikowi administracji domu, w związku z wykonywaniem przez niego czynnościami służbowymi, dotyczącymi tego lokalu. Pracownicy administracji domu mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy lub osób dorosłych wspólnie z nim zamieszkałych.

8. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu o zamiarze opróżnienia lokalu, celem spisania protokołu przejęcia lokalu.

9. Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany:

1) odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw, w terminie 30 dni od dnia opróżnienia lokalu, we własnym zakresie, bądź przez wynajmującego na koszt najemcy, o czym najemca składa oświadczenie na piśmie — najpóźniej w dniu opróżnienia lokalu,

2) zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili zasiedlenia,

3) jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów wyposażenia, przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy wartości pomiędzy stanem istniejącym w dniu objęcia oraz w dniu jego opróżnienia.

10. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę, koszty usunięcia stwierdzonych protokólarnie uszkodzeń, jak również koszty odnowienia lokalu za najemcę, administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji.

IV. Zasady porządkowe obowiązujące na terenie nieruchomości.

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy w godzinach nocnych, tj. od godz. 22.00—6.00.
W godzinach tych w szczególności należy:

1) zciszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,

2) zaprzestać głośnej gry na instrumentach muzycznych, głośnego śpiewu itp.,

3) w szczególnie uzasadnionych przypadkach administracja domu może zabronić korzystanie z dźwigu w godz. od 22.00—6.00, jeżeli korzystanie z dźwigu zakłóca ciszę nocną,

4) korzystanie z mieszkania nie powinno powodować uciążliwości dla sąsiadów.

2. Najemcy mogą korzystać z urządzeń technicznych w budynku, jak np.: z dźwigu, pralni, suszarni, piwnic na warunkach określonych obowiązującymi przepisami.

3. Nadmierne obciążenie dźwigu jest niedozwolone. W szczególności nie można przewozić w dźwigu przedmiotów, których ciężar przekracza jego nośność (np. mebli).

4. W domach, w których są specjalne pomieszczenia przeznaczone na pralnie domowe, pranie w większych rozmiarach powinno być wykonywane w tych pomieszczeniach. Z pralni domowej może korzystać każdy najemca w godz. od 7.00—21.00, w kolejności ustalonej w porozumieniu z innymi najemcami, lub wyznaczonej przez komitet domowy, administrację lub dozorcę.

5. Z urządzeniami w pralni należy się obchodzić z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. Koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń powstałych z winy najemcy pokrywa najemca. W czasie prania pomieszczenia pralni należy wietrzyć, aby ściany i sufity nie były narażone na wilgoć.
Po ukończeniu prania najemca korzystający z pralni obowiązany jest sprzątnąć pomieszczenie pralni, a klucze od pralni, niezwłocznie zwrócić dozorcy domu, który obowiązanyjest sprawdzić stan urządzeń pralni.

6. Najemcy obowiązani są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne, znajdujące się w piwnicach przynależnych do ich lokali (wodomierze, główne zawory wodociągowe itp). Dostęp do tych urządzeń powinien być umożliwiony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację domu.

7. Pomieszczenia, do których administracja przekazała mieszkańcom klucze mają być stale zamknięte.

8. Klucz do pralni, suszarni, strychu powinien znajdować się u dozorcy, bądź w miejscu uzgodnionym z najemcą.

9. Nie jest dopuszczalne umieszczenie przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania (np. bramach, klatkach schodowych, piwnicach, korytarzach piwnicznych, suszarniach, pralniach itp) żadnych przedmiotów.

10. Niedopuszczalne jest przechowywanie motorowerów i motocykli oraz paliw płynnych w pomieszczeniach wyszczególnionych w ust. 9.

11. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochodowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu, w uzgodnieniu z komitetem blokowym, pod warunkiem, że parkowanie tych pojazdów nie utrudnia komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóci spokoju najemcom.

12. Skrzynki na kwiaty, doniczki itp. powinny być należycie zabezpieczone przed wypadnięciem. Podlewanie kwiatów winno odbywać się w taki sposób, aby woda nie przeciekała na niższe piętra lub na ulicę.

V. Zasady stanu sanitarno-porządkowego nieruchomości.

1. Administracja domu zobowiązana jest dbać o stan sanitarno-porządkowy budynków oraz ich otoczenia poprzez:

1) codzienne zamiatanie klatek schodowych i korytarzy piwnicznych oraz mycie klatek schodowych co najmniej raz na miesiąc, a okien klatkowych dwa razy do roku, w porze jesiennej i wiosennej,

2) w okresie zimowym systematyczne usuwanie śniegu z chodników przyblokowych i posypywanie ich piaskiem na wypadek gołoledzi,

3) usuwanie nieczystości z powierzchni nieruchomości (podwórek, bram, przejść i zieleńców przyblokowych),

4) unieszkodliwianie, pod nadzorem Państwowego Inspektora Sanitarnego nieczystości zawierających składniki niebezpieczne dla zdrowia i życia ludzi, za pomocą środków do tego przeznaczonych (wapno chlorowane),

5) zapobieganie uszkodzeniom lub zniszczeniom znajdującym się na terenie nieruchomości pomieszczeń oraz instalacji i urządzeń technicznych przeznaczonych do wspólnego użytkowania mieszkańców, przez zabezpieczenie ich przed skutkami wpływów atmosferycznych (mrozów, wilgoci).

2. Wszyscy mieszkańcy domu powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach piwnic, strychach, pralniach oraz na podwórzach.

3. Śmieci i odpadki należy wynosić do zbiorników i śmietników zainstalowanych przez administrację domu. W przypadku rozsypania wynoszonych śmieci lub rozlania płynów użytkownik obowiązany jest uprzątnąć zanieczyszczenia. O ile na terenie danej nieruchomości znajdują się specjalne zbiorniki przeznaczone na odpadki użytkowe — odpadki te należy wrzucać do tych zbiorników.

4. Niedopuszczalne jest:

1) wylewanie do śmietników jakichkolwiek cieczy, składanie w nich rumowisk, błota, lodu, śniegu,

2) wyrzucanie do zlewów, względnie do misek klozetowych jakichkolwiek odpadków żywnościowych i gospodarczych oraz innych przedmiotów mogących spowodować zatkanie przewodów kanalizacyjnych,

3) wyrzucanie i wymiatanie wszelkich odpadów i nieczystości z okien, balkonów na podwórza, ulice oraz place publiczne,

4) wylewanie oraz odprowadzanie jakichkolwiek cieczy łatwo rozkładających się — do rowów przydrożnych, jak również gromadzenie obornika w sposób niezgodny z wymaganiami w tym zakresie,

5) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenie podłogi w mieszkaniu lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa, łupanie węgla itp), czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu (w piwnicach, podwórzach),

6) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować zanieczyszczenie miejsc służących do wspólnego użytku najemców (klatek schodowych, podwórza itp), np. czyszczenie obuwia, trzepanie odzieży na klatkach schodowych).

5. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych i radiowych jest dozwolone za zgodą administracji domu. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny — koszty naprawy dachu obciążają użytkownika aparatu radiowego — telewizyjnego.

6. Prowadzenie hodowli zwierząt gospodarczych oraz ptactwa domowego w domach mieszkalnych wielorodzinnych i ich otoczeniu jest niedozwolone na terenie obszaru miasta Dębicy.

7. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów o ile ich ilość nie wskazuje na prowadzenie hodowli. Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia życia i zdrowia najemców ani zakłócać spokoju.

Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych. Poza teren lokalu psy winny być wyprowadzane od opieką właścicieli.

8. Zabronione jest przechowywanie na balkonach (tarasach) przedmiotów oszpecających wygląd domu, z tym że dopuszcza się wietrzenie odzieży i pościeli na gankach i balkonach usytuowanych od strony podwórza — tylko w dni powszednie.

9. Trzepanie odzieży, pościeli itp. w oknach i na balkonach oraz klatkach schodowych jest zabronione. Czynności te powinny się odbywać w miejscach do tego przeznaczonych od 7.00—20.00.

VI. Zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego.

1. W pralniach, piwnicach oraz na strychach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych oraz używać otwartego ognia.

2. Nie wolno we własnym zakresie naprawiać bezpieczników oraz manipulować przy instalacji elektrycznej, poza obrębem własnego mieszkania.

3. W razie uszkodzenia instalacji elektrycznej, należy w miarę możliwości zabezpieczyć uszkodzenie po czym natychmiast zawiadomić pogotowie elektryczne przez administrację domu.

VII. Postanowienia końcowe.

Winni naruszenia niniejszych zasad podlegają odpowiedzialności karno-administracyjnej w trybie przepisów kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

216.

UCHWAŁA NR XXV/117/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W DĘBICY
z dnia 27 maja 1988 r.

w sprawie uchwalenia miejscowego planu szczegółowego zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego „Rzeszowska-Wschód" w Dębicy.

Na podstawie art. 16 ust. 3, art. 26 ust. 1 i art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 zm. z 1986 r. Nr 47, poz. 226 i z 1987 r, Nr 33 poz. 180) oraz uchwały Nr XVI/80/86 Miejskiej Rady Narodowej w Dębicy z dnia 22 grudnia 1986 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Dębicy (Dz. Urz. Woj. Tarn. z 1987 r. Nr 1, poz. 8) po zapoznaniu się z opinią swej Komisji Rozwoju Gospodarczego, Planu i Budżetu — Miejska Rada Narodowa w Dębicy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego osiedla budownictwa jednorodzinnego „Rzeszowska-Wschód" w Dębicy — etap II.

§ 2. Plan o którym mowa w § 1 przedstawiają załączniki: tekstowy i graficzny w skali 1:1 000 stanowiące integralną część uchwały*.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta Dębicy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej:
Stanisław MROCZEK

* Załączników nie ogłasza się.

217.

UCHWAŁA NR XXIII/157/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W TARNOWIE
z dnia 31 maja 1988 r.

w sprawie oceny i stwierdzenia dezaktualizacji miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnowa.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185, zm. z 1986 r. Nr 47, poz. 226 i z 1987 r. Nr 33, poz. 180) Miejska Rada Narodowa w Tarnowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się przedstawioną przez Prezydenta Miasta Tarnowa ocenę aktualności miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnowa (załącznik Nr 1) oraz społeczną ocenę zmian zachodzących w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Tarnowa (załącznik Nr 2)*.

2. Stwierdza się na podstawie przedstawionych ocen dezaktualizację planu, powodującą konieczność zmiany planu zatwierdzonego uchwałą Nr XIX/66/79 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Tarnowie z dnia 26 listopada 1979 r. w sprawie zatwierdzenia miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego m. Tarnowa (Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 10, poz. 79 z późn. zm.).

§ 2. Zobowiązuje się Prezydenta Miasta Tarnowa do:

— sporządzenia do dnia 30 listopada 1989 r. projektu założeń do nowego miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnowa,

— sporządzenia do końca 1990 r. projektu miejscowego planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego miasta Tarnowa.

§ 3. Dezaktualizacja planu, o której mowa w § 1 ust. 2 obejmuje w szczególności:

1) miejscowy plan szczegółowy zagospodarowania przestrzennego „Stare Miasto" w Tarnowie, zatwierdzony uchwałą Nr 64/39/71 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej z dnia 16.12.1971 r.,

2) zmianę przeznaczenia terenu przy ul. Elektrycznej, oznaczonego w planie symbolem D 81ZN, przewidywanego pod zieleń nieurządzoną — na cele poszerzenia bazy Przedsiębiorstwa Hurtu Spożywczego,

3) zmianę przeznaczenia terenu usytuowanego w rejonie ul. H. Marusarz oznaczonego w planie symbolem B 108/ /MR/MN, przewidywanego pod budownictwo jednorodzinne — na cele rezerwy pod budownictwo wielorodzinne wysokiej intensywności,

4) przeznaczenie terenu w obrębie projektowanego osiedla „Krzyż IV" oznaczonego symbolem D214 MNn na cele budownictwa jednorodzinnego z usługami podstawowymi nieuciążliwymi zamiast zabudowy zagrodowej.

* Załączników nie ogłasza się.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej:
Tadeusz STĘPIEŃ

218.

UCHWAŁA NR XX/119/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W TUCHOWIE
z dnia 29 marca 1988 r.
w sprawie ustalenia zasad porządku domowego.

Na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. — Prawo Lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165), Rada Narodowa Miasta i Gminy w Tuchowie, po wysłuchaniu opinii Komisji Prawa i Porządku Publicznego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady porządku domowego, określone w załączniku, stanowiącym integralną część uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Miasta i Gminy Tuchów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
Edward MIKOS

Załącznik do Uchwały Nr XX/119/88
Rady Narodowej Miasta i Gminy
w Tuchowie, z dnia 29 marca 1988 r.,

Ustala się zasady porządku domowego określające obowiązki najemcy, obowiązki administracji domu, przepisy porządkowe na terenie nieruchomości, dotyczące wszystkich form własności mieszkaniowej.

I. Obowiązki najemcy

1. Najemca lokalu obowiązany jest utrzymywać zajmowany lokal i przynależne do niego pomieszczenia we właściwym stanie sanitarnym i technicznym, zgodnie z przepisami Prawa Lokalowego i Kodeksu Cywilnego. W szczególności najemca zobowiązany jest dbać o należytą konserwację zajmowanego lokalu i pomieszczeń do niego przynależnych, wykonywać drobne naprawy i odnowienia, jak:

1) konserwacja i naprawa podłóg, posadzek, wykładzin podłogowych, oraz naprawa ściennych okładzin ceramicznych, szklanych i innych w kuchni i pomieszczeniach sanitarnych,

2) dokonywanie wszelkich napraw okien i drzwi, oraz mebli wbudowanych w lokalu, jak również wymiana tych mebli,

3) konserwacja, naprawa i wymiana trzonów kuchennych, kuchni i grzejników wody przepływowej (gazowych, elektrycznych i węglowych), podgrzewaczy wody, wanien, brodzików, mis klozetowych, bidetów, urządzeń płuczących wraz z kompletnym wyposażeniem zlewów, zlewozmywaków umywalek wraz z syfonami, baterii i zaworów czerpalnych, oraz innych urządzeń sanitarnych, w które jest wyposażony lokal,

4) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych lokalu do pionów zbiorczych,

5) usuwanie uszkodzeń, bądź wymiana zużytych elementów pieców węglowych i akumulacyjnych,

6) naprawa i wymiana osprzętu, oraz zabezpieczeń instalacji elektrycznej w lokalu, bez wymiany przewodów,

7) naprawa i wymiana osprzętu zbiorczej anteny telewizyjnej w lokalu,

8) odnawianie lokalu i przynależnych pomieszczeń w okresach gwarantujących utrzymanie lokalu i przynależnych pomieszczeń w należytej czystości i we właściwym stanie technicznym poprzez:

a) malowanie sufitów, malowanie (tapetowanie) ścian, oraz naprawę uszkodzeń tynków,

b) malowanie olejne drzwi i okien od strony wewnętrznej,

c) malowanie mebli wbudowanych, oraz urządzeń kuchennych, sanitarnych i grzewczych w celu zabezpieczenia ich przed korozją.

2. Na okres zimy użytkownicy mieszkań powinni zabezpieczyći mieszkania przed utratą ciepła przez uszczelnienie okien i drzwi oraz okienek piwnicznych.

3. Bez zgody wynajmującego nie wolno czynić najemcy zmian naruszających substancję lokalu lub budynku.

4. O poważniejszych uszkodzeniach urządzeń i instalacji w mieszkaniach, należy niezwłocznie powiadomić administrację domu, w przeciwnym razie użytkownik mieszkania ponosi odpowiedzialność za szkody i straty, które mogą wyniknąć w jego mieszkaniu lub u sąsiadów, wskutek zepsucia się instalacji lub urządzeń.

5. Poza w/w naprawami, najemca zobowiązany jest do naprawiania szkód powstałych z jego winy.

6. Najemca obowiązany jest do udostępnienia lokalu w dniach i godzinach uprzednio z nim uzgodnionych, celem przeprowadzenia w lokalu remontów, do których zobowiązana jest administracja domu.

7. Najemca zobowiązany jest do udostępnienia lokalu

w godzinach od 8.00—18.00 pracownikowi administracji domu, w związku z wykonywanymi przez niego czynnościami służbowymi, dotyczącymi tego lokalu. Pracownicy administracji mogą wykonywać te czynności tylko w obecności najemcy, lub osób dorosłych wspólnie z nim zamieszkałych.

8. Najemca obowiązany jest powiadomić administrację domu o zamiarze opróżnienia lokalu, celem spisania protokołu przejęcia lokalu.

9. Po zakończeniu najmu i opróżnieniu lokalu najemca jest obowiązany:

1) odnowić lokal i dokonać w nim obciążających go napraw w terminie 30 dni od dnia opróżnienia lokalu we własnym zakresie, bądź przez wynajmującego na koszt najemcy, o czym najemca składa oświadczenie na piśmie, najpóźniej w dniu opróżnienia lokalu,

2) zwrócić wynajmującemu równowartość zużytych elementów wyposażenia technicznego, które znajdowały się w lokalu w chwili zasiedlenia,

3) jeżeli najemca w okresie najmu dokonał wymiany niektórych elementów wyposażenia, przysługuje mu zwrot kwoty odpowiadającej różnicy wartości pomiędzy stanem istniejącym w dniu objęcia, oraz w dniu jego opróżnienia.

10. W przypadku opróżnienia lokalu przez najemcę, koszty usunięcia stwierdzonych protokólarnie uszkodzeń, jak również koszty odnowienia lokalu za najemcę, administracja domu potrąca z wpłaconej przez najemcę kaucji.

II. Obowiązki administracji

1. Administracja domu obowiązana jest dbać o stan techniczny budynków poprzez zapewnienie sprawnego działania istniejących urządzeń technicznych w budynkach umożliwiających najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania lokalu, ciepłej i zimnej wody i innych urządzeń.

2. Poza tymi obowiązkami administrację obciążają obowiązki:

1) utrzymania w należytym stanie porządku i czystości pomieszczeń oraz urządzeń budynku służących do wspólnego użytku mieszkańców, a także jego otoczenia, z wyjątkiem terenu, którego utrzymanie we właściwym stanie sanitarno-porządkowym ciąży na najemcach lokali użytkowych na podstawie odrębnych przepisów,

2) dokonywania napraw w budynku, jego pomieszczeń i urządzeń wymienionych w pkt 1), oraz przywrócenia poprzedniego stanu budynku uszkodzonego niezależnie od przyczyn, z tym, że najemcę obciąża obowiązek pokrycia szkód powstałych z jego winy,

3) dokonywania napraw lokalu, napraw lub wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego w tym lokalu w zakresie nie obciążającym najemcy, a zwłaszcza:

a) napraw i wymiany wewnętrznej instalacji wodociągowej, gazowej i ciepłej wody, bez urządzeń odbiorczych, a także napraw i wymiany instalacji kanalizacyjnej, centralnego ogrzewania, wraz z grzejnikami, instalacji elektrycznej, telefonicznej, oraz wymiany pieców ogrzewczych,

b) wymiany stolarki okiennej i drzwiowej oraz podłóg, posadzek i wykładzin podłogowych, a także tynków w lokalu,

4) wykonania odpłatnych usług lokatorskich na podstawie zleceń składanych przez najemców,

5) dokonywania raz w roku przeglądów technicznych i sanitarnych budynków i mieszkań,

6) zasięgania opinii samorządu mieszkańców przed dokonywaniem zmian przeznaczenia pomieszczeń w budynku służącym do wspólnego użytku mieszkańców, oraz jego otoczenia.

III. Przepisy porządkowe obowiązujące na terenie nieruchomości

A. Przepisy ogólne

1. Osoby przebywające na terenie nieruchomości obowiązane są do zachowania ciszy w godzinach ustalonych regulaminem porządku domowego.

2) Najemcy mogą porzystać z urządzeń technicznych w budynku, jak np. pralni, suszarni, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami i umową najmu.

3. Trzepanie dywanów, odzieży, pościeli może odbywać się w miejscach, dniach i godzinach na ten cel wyznaczonych.

4. Nieczystości pochodzące z gospodarstw domowych należy wrzucać do pojemników specjalnie do tego celu przeznaczonych, w taki sposób, by nie zanieczyszczać miejsca obok pojemnika. Odpady użytkowe winny być składane do oddzielnych zbiorników w miejscach wyznaczonych przez administratora.

5. Instalowanie na dachu anten telewizyjnych jest dozwolone za zgodą administracji domu. W przypadku uszkodzenia dachu w czasie instalowania anteny, koszty naprawy obciążają użytkownika aparatu telewizyjnego.

6. W domach mieszkalnych dozwolone jest posiadanie psów i kotów, o ile ilość tych zwierząt nie wykazuje na prowadzenie hodowli. Posiadanie tych zwierząt nie może spowodować zagrożenia zdrowia najemców, ani zakłócać spokoju najemcom. Posiadacze psów i kotów obowiązani są do przestrzegania przepisów sanitarno-porządkowych. Poza teren lokalu psy powinny być prowadzone na smyczy lub kagańcu.

7. Parkowanie pojazdów motocyklowych i samochododowych jest dopuszczalne w miejscach wyznaczonych przez administrację domu, pod warunkiem, że nie utrudnia to komunikacji, nie zagraża bezpieczeństwu i nie zakłóca spokoju najemcom.

8. Najemcy obowiązani są do usuwania śmieci, a w zimie śniegu i lodu z balkonów i pomieszczeń przynależnych do ich lokali. Wszyscy mieszkańcy domu powinni przestrzegać czystości na klatkach schodowych, korytarzach piwnic, strychach, pralniach, oraz na podwórzach.

B. Przepisy porządkowe dotyczące pralni i suszarni bielizny

1. W domach, w których są specjalne pomieszczenia przeznaczone na pralnie (pralnie domowe), pranie w większych rozmiarach powinno być wykonywane w tych pomieszczeniach. Z pralni domowej może korzystać każdy najemca w godzinach ustalonych w regulaminie komitetu domowego.

2. Z urządzeniami w pralni należy obchodzić się z należytą starannością, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia. Koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń, powstałych z winy najemcy, pokrywa najemca.

3. Do korzystania z suszarni bielizny (strychu) mają odpowiednie zastosowanie postanowienia dotyczące z pralni domowej.

4. Suszarnia (strych) służy wyłącznie do suszenia bielizny i nie wolno tam przechowywać żadnych przedmiotów.

5. W domach, w których nie ma suszarni (strychu), administracja domu powinna w miarę możliwości udostępnić najemcom korzystanie z innego pomieszczenia do suszenia

bielizny. W tych przypadkach administracja może zezwolić na suszenie bielizny na podwórzu.

6. Suszenie bielizny i odzieży na balkonach i w oknach wychodzących na ulicę jest niedozwolone.

C. Przepisy porządkowe dotyczące piwnic (komórek lokatorskich)

1. Piwnice (komórki) są pomieszczeniami przynależnymi do lokalu. Dostęp do nich powinien być najemcom stale zapewniony. Jeżeli główne wejście do piwnic jest zamykane, administracja domu jest obowiązana zapewnić najemcom dostęp do piwnic, zaopatrując ich odpłatnie w klucze.

2. Przy korzystaniu z piwnic (komórki), najemca jest obowiązany przestrzegać przepisów obowiązujących w zakresie ochrony przeciwpożarowej. W szczególności niedozwolone jest przechowywanie w piwnicach (komórkach) materiałów łatwopalnych, żrących, cuchnących (paliw ciekłych, olejów), używanie otwartego ognia.

3. Najemcy nie powinni przechowywać w korytarzach piwnic jakichkolwiek przedmiotów·

4. Najemca któremu przywieziono węgiel (koks, drzewo, itp.) obowiązany jest natychmiast po zniesieniu go do piwnicy, komórki oczyścić miejsca, które zostały zanieczyszczone tym materiałem.

5. Najemcy obowiązani są chronić przed zanieczyszczeniem urządzenia techniczne, znajdujące się w piwnicach, przynależności do ich lokali (np. wodomierze, główne zawory wodociągowe itp). Dostęp do tych urządzeń winien być udostępniony przez najemcę osobie upoważnionej przez administrację, lub pracowników przedsiębiorstw (zakładów wodociągowych).

NIEDOPUSZCZALNE JEST:

1) wylewanie do śmietników, względnie pojemników jakichkolwiek cieczy, oraz składanie w nich rumowisk, błota, lodu, śniegu, a ponadto nieużytecznych odpadów domowych nadających się do spalenia w piecu,

2) wyrzucanie do zlewów, względnie misek klozetowych jakichkolwiek odpadów żywnościowych i gospodarczych, oraz innych przedmiotów mogących spowodować zatkanie przewodów kanalizacyjnych,

3) wymiatanie i wyrzucanie wszelkich odpadów i nieczystości z okien i balkonów na podwórze, ulice oraz place publiczne,

4) zanieczyszczanie zbiorników wodnych, jak również składanie nieczystości w ich pobliżu,

5) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować uszkodzenie podłogi w mieszkaniu, lub posadzki na klatkach schodowych (np. rąbanie drzewa, łupanie węgla); czynności te mogą być wykonywane w miejscach wyznaczonych przez administrację domu (np. w piwnicach),

6) wykonywanie przez najemców czynności mogących spowodować zniszczenie miejsc służących do wspólnego użytku (klatki schodowe, podwórza), np. przez czyszczenie obuwia, trzepanie wycieraczek na klatkach schodowych,

7) prowadzenie hodowli zwierząt gospodarskich i ptactwa domowego w domach mieszkalnych,

8) przechowywanie na balkonach przedmiotów oszpecających wygląd domu,

9) umieszczenie przez najemców w miejscach wspólnego użytkowania (bramach, klatkach schodowych, podwórzach) jakichkolwiek przedmiotów,

10) niszczenie drzew i krzewów, kwiatów, trawników przez wyrywanie i deptanie, a także grą w piłkę na zieleńcach, co stwarza również niebezpieczeństwo wybijania szyb w bramach i oknach.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

Winni naruszenia niniejszych zasad podlegają odpowiedzialności karno-administracyjnej w trybie przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

219.

UCHWAŁA NR XXV/129/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W BOCHNI
z dnia 31 maja 1988 r.
w sprawie oceny aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia wraz z propozycjami zmian.

Na podstwie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185 zm. z 1986 r. Nr 48, poz. 226 i z 1987 r. Nr 33, poz. 180) — Gminna Rada Narodowa w Bochni po zapoznaniu się z oceną aktualności planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia wraz z przedstawionymi propozycjami uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się przedstawioną przez Naczelnika Gminy w formie tekstowej i graficznej, ocenę skutków zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, wynikających z realizacji planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bochnia, zatwierdzonego Uchwałą Nr XX/62/81 Gminnej Rady Narodowej w Bochni z dnia 18 marca 1981 r. (Dz. Urz. WRN w Tarnowie Nr 4, poz. 16 i z 1984 r. Dz. Urz. Woj. Tarn. Nr 14, poz. 197) wraz z propozycjami zmian.

2. W wyniku oceny (ust. 1) stwierdza się częściową dezaktualizację planu.

§ 2. Zakres zmian w planie zagospodarowania przestrzennego gminy obejmować będzie:

1) budowa obwodnicy wsi Łapczyca — droga 2 pasmowa Nr 4,

2) usługi rolnicze — SKR Siedlec,

3) usługi rolnicze — przetwórstwo rolno-spożywcze i inne SKINPOL,

4) ochrona środowiska — oczyszczalnie ścieków Nieszkowice Małe, Proszówki, Cikowice, Damienice, Siedlec, Chełm,

5) wysypiska śmieci — 5 stałych i 20 punktów czasowego gromadzenia odpadów,

6) produkcja oczyszczalni ścieków EKO Siedlec,

7) tereny dla oświaty, handlu, służby zdrowia,

8) tereny budowlane NM, MR,

9) tereny rekreacyjno-wypoczynkowe,

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Bochnia.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Kazimierz LISZKA

220.

UCHWAŁA NR XXV/109/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W IWKOWEJ
z dnia 26 maja 1988 r.
w sprawie określenia granic gruntów przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne w Iwkowej.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 zm. z 1987 r. Nr 21, poz. 124) § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 września 1985 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu ustalania granic gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne, rozgraniczenia i podziału nieruchomości (Dz. U. Nr 47, poz. 238) — Gminna Rada Narodowa w Iwkowej po uzyskaniu opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Zaopatrzenia uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się granice gruntów przeznaczonych pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne położonych w Iwkowej zgodnie z koncepcją urbanistyczno-architektoniczną podziału terenów budownictwa jednorodzinnego stanowiącymi załączniki Nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Na wyznaczonych gruntach zbudowane zostaną do roku 1993 drogi dojazdowe sfinansowane ze środków funduszu gospodarki gruntami.

§ 3. Podział gruntu na działki budowlane wykonany zostanie bezpośrednio po wejściu w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Stwierdza się, że w okresie wyłożenia projektu uchwały do wglądu nie zostały zgłoszone żadne uwagi i wnioski.

§ 5. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Iwkowa.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Rozwoju Gospodarczego, Rolnictwa i Zaopatrzenia GRN w Iwkowej.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego i wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Stefan BODEK

* Załączników nie publikuje się.

221.

GMINNEJ RADY NARODOWEJ W WIERZCHOSŁAWICACH
z dnia 31 maja 1988 r.
w sprawie uchwalenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchosławice.

Na podstawie art. 16 ust. 3 i art. 31 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 lipca 1984 r. o planowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 35, poz. 185, zm. z 1986 r. Nr 47, poz. 226 i z 1987 r. Nr 33, poz. 180) art. 9 ust. 3, ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 11, poz. 79 i z 1984 r. Nr 35, poz. 185) i § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 1982 r. w sprawie wykonania przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 20, poz. 149) — Gminna Rada Narodowa w Wierzchosławicach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

1) plan zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchosławice przedstawiony na rysunku planu w skali 1:10 000 (zał. Nr 1) i tekście planu (zał. Nr 2) stanowiących integralną część niniejszej uchwały,

2) program czasowego wykorzystania gruntów rolnych przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego gminy na cele nierolnicze stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały*.

§ 2. Akceptuje się przedstawioną przez Naczelnika Gminy Wierzchosławice informację o nieuwzględnieniu w planie uwag i wniosków zgłoszonych na piśmie do urzędu Gminy i w okresie wyłożenia projektu planu do wglądu, jak w załączniku Nr 4 do uchwały*.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXI/56/81 Gminnej Rady Narodowej w Wierzchosławicach z dnia 30 maja 1981 r. w sprawie zatwierdzenia planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzchosławice (Dz. Urz. WRN w Tarnowie z 1982 r. Nr 8, poz. 42 zm. z 1984 r. Dz. Urz. Woj. Tarnowskiego Nr 3, poz. 4).

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Naczelnikowi Gminy Wierzchosławice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Tarnowskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej:
Mieczysław GANCARZ

* Załączników nie publikuje się.

Redakcja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie, Wydział Prawny — Tarnów, ul. Narutowicza 36, tel. 21-41-95.
Administracja: Urząd Wojewódzki w Tarnowie — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Tarnów, ul. Narutowicza, tel. c. 21-76-41

Prenumerata Dziennika Urzędowego wynosi rocznie zł 18,—, półroczna zł 10,—, cena pojedynczego egzemplarza do 4-ch stron druku zł 0,90, przy większej ilości stron o zł 0,30 więcej od każdej drukowanej strony. Cena ogłoszeń o zagubionych dokumentach ryczałt zł 10,50 od jednego dokumentu, po zł 1,50 za każdy dalszy dokument, konkursy i przetargi zł 1,80 za wiersz jednoszpaltowy. Ogłoszenia handlowe i bilansowe oraz inne zł 2,70 za wiersz mm 1 szp. Za układ tabelaryczny dolicza się 100%.
WPŁATY: NARODOWY BANK POLSKI, ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI TARNÓW, KONTO Nr 85007—3030—225.

Drukarnia Narodowa Kraków
Zakład Nr 16, ul. Brodzińskiego 1
Zam. 1546-88 620